



*Francesco Comune*

COSTRUZIONI s.r.l.

---

# **Francesco Comune Costruzioni s.r.l.**

## **Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, N. 231**

Versione approvata con Determina dell'Amministratore Unico in

GIUGNO 2020

## **ALLEGATO B Codice Etico**

## INDICE

<b>1. Premessa</b> .....	4
1.1. L'azienda .....	4
1.2. Rapporti con gli Stakeholder .....	5
1.3. I principi di riferimento .....	6
1.4. Il Codice Etico .....	6
<b>2. Principi generali</b> .....	7
2.1 Conformità a leggi e regolamenti .....	7
2.2 Modelli e regole di comportamento .....	7
2.3 Diffusione ed osservanza del Codice Etico .....	8
2.4 Corporate Governance .....	9
<b>3. Risorse umane e politica dell'occupazione</b> .....	9
3.1 Le condizioni determinanti .....	9
3.2 Le politiche di selezione .....	9
3.3 Lo sviluppo delle professionalità .....	10
3.4 Le risorse umane e il Codice Etico .....	10
3.5 Ambiente di lavoro e tutela della privacy .....	11
3.6 Responsabilità sociale .....	12
<b>4. Conflitto di interessi</b> .....	13
4.1 Interessi aziendali ed individuali .....	13
4.2 Prevenzione dei conflitti di interesse .....	14
<b>5. Procedure operative e dati contabili</b> .....	14
5.1 I protocolli specifici .....	14
5.2 Osservanza delle procedure .....	15
5.3 Trasparenza della contabilità .....	15
<b>6. Tutela del patrimonio sociale</b> .....	16
6.1 Custodia e gestione delle risorse .....	16
6.2 Operazioni sulle azioni o sul capitale .....	16
<b>7. Organismo di vigilanza</b> .....	17
7.1 Attribuzioni e caratteristiche .....	17
7.2 Segnalazioni all'Organismo di Vigilanza .....	17
<b>8. Rapporti con l'esterno</b> .....	17

8.1 Rapporti con autorità ed istituzioni pubbliche ed altri soggetti rappresentativi di interessi collettivi .....	18
8.2 Rapporti con clienti, consulenti, fornitori, controparti negoziali, partner commerciali e/o finanziari, ecc. ....	20
<b>9. Informativa societaria .....</b>	<b>22</b>
9.1 Disponibilità ed accesso alle informazioni.....	22
9.2 Comunicazioni rilevanti .....	22
<b>10. Violazioni del codice etico - sistema sanzionatorio.....</b>	<b>23</b>
10.1 Segnalazioni delle violazioni.....	23
10.2 Sistema sanzionatorio.....	23

## 1. Premessa

### 1.1. L'azienda

Il presente Codice (qui di seguito indicato come “Codice Etico”) esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunti da tutti coloro che intrattengono rapporti di qualsiasi natura con Francesco Comune Costruzioni - Società a Responsabilità Limitata (di seguito “la Società”).

I principi e le disposizioni del presente Codice Etico sono vincolanti per tutti i seguenti destinatari:

- gli amministratori nel definire gli obiettivi, decidere le attività, realizzare i progetti, proporre gli investimenti e in ogni decisione o azione relativa all'andamento della Società nonché nel dare concretezza alle attività di direzione della Società, nella gestione delle attività interne ed esterne;
- i Sindaci nel controllo e nella verifica della correttezza formale e sostanziale dell'attività della Società e del funzionamento del sistema di controllo interno;
- i dipendenti e tutti i collaboratori con cui si intrattengono rapporti contrattuali, a qualsiasi titolo, anche occasionali e/o soltanto temporanei;
- tutti coloro che intrattengono rapporti commerciali e/o finanziari di qualsiasi natura con la Società.

Francesco Comune Costruzioni s.r.l. ha per oggetto sociale:

- l'esecuzione di lavori edili, stradali, ferroviari, idraulici, fognari, di bonifica, di restauro e di ristrutturazione di immobili, ponti, gallerie, acquedotti e dighe, nonché di tutte le altre opere che con tali lavori hanno attinenza, compresi quelli marittimi e portuali, siano, detti lavori, commissionati da privati o da enti pubblici, concorrendo, all'uopo, alle relative gare di appalto;
- l'esecuzione di impianti elettrici, idraulici, di riscaldamento, di condizionamento, di pittura, verniciatura, impermeabilizzazione e coibentazione di qualsiasi tipo, sia per privati che per enti pubblici, concorrendo alle relative gare di appalto;
- l'esecuzione di lavori di miglioramento e trasformazione fondiaria ed agraria;
- l'esecuzione di lavori di movimento terra, demolizioni, scavi, sbancamenti vari e messa in opera di pali per reti aeree;

- la costruzione in proprio o concedendo appalti a terzi di edifici civili, industriali, commerciali di complessi turistici-alberghieri, procedendo alle relative vendite o alienazioni di qualunque natura;
- la gestione di stabilimenti propri per la produzione di laterizi e di ogni altro materiale e prodotto inerente l'attività edilizia;
- la commercializzazione dei prodotti di cui sopra, anche con rappresentanze ed esclusive dei prodotti realizzati da imprese terze;
- lo sfalcio meccanico della vegetazione sulle scarpate di trincee o rilevata con trasporto a idonea discarica del materiale di risulta;
- il taglio o potatura di alberi con trasporto fuori sede ferroviaria del materiale di risulta;
- la raccolta, il trasporto e smaltimento di rifiuti solidi urbani ed assimilabili agli urbani, rifiuti solidi e nocivi, rifiuti ospedalieri di laboratorio e simili, rifiuti speciali, industriali, urbani pericolosi e non, rifiuti marittimi, trattamento e riciclaggio dei rifiuti innanzi evidenziati;
- la diserbazione sia con mezzi meccanici che con mezzi chimici;
- l'installazione, manutenzione, trasformazione e ampliamento degli impianti di sollevamento di persone o di cose per mezzo di ascensori, di montacarichi, di scale mobili e simili, per gli impianti di protezione antincendio.

Tutti i Destinatari si impegnano a perseguire i propri obiettivi con lealtà, serietà, onestà, competenza e trasparenza, nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti.

## 1.2. Rapporti con gli Stakeholder

La molteplicità degli interlocutori della società rende di primaria importanza la gestione dei rapporti tra Francesco Comune Costruzioni s.r.l. e gli stakeholder, intendendosi per tali tutti i soggetti pubblici o privati - individui, gruppi, aziende, istituzioni - che abbiano a qualsiasi titolo contatti con la Società o abbiano comunque interesse nelle attività dell'azienda.

Francesco Comune Costruzioni s.r.l. impronta il proprio operato alla puntuale osservanza delle leggi, delle regole di mercato e dei principi ispiratori della concorrenza leale.

### 1.3. I principi di riferimento

Conformità alle leggi, trasparenza e correttezza gestionale, fiducia e cooperazione con gli stakeholder sono i principi etici cui Francesco Comune Costruzioni s.r.l. si ispira e da cui deriva i propri modelli di condotta, al fine di competere efficacemente e lealmente sul mercato, migliorare la soddisfazione dei propri clienti, accrescere il valore per gli azionisti e sviluppare le competenze e la crescita professionale delle proprie risorse umane.

In particolare, la convinzione di agire in qualche modo a vantaggio dell'azienda non giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con i suddetti principi.

Tutti i destinatari, senza distinzioni ed eccezioni, sono, pertanto, impegnati ad osservare e far osservare questi principi nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

Tale impegno richiede che anche i soggetti con cui la società ha rapporti a qualunque titolo agiscano nei suoi confronti con regole e modalità ispirate agli stessi valori.

### 1.4. Il Codice Etico

Francesco Comune Costruzioni s.r.l. ha ritenuto opportuno e necessario adottare ed emanare un Codice Etico che esplicita i valori a cui tutti i destinatari devono adeguarsi, accettando responsabilità, assetti, ruoli e regole della cui violazione, anche se da essa non consegue alcuna responsabilità aziendale verso terzi, essi assumono la personale responsabilità verso l'interno e verso l'esterno dell'azienda. La conoscenza e l'osservanza del Codice Etico da parte di tutti coloro che prestano attività lavorativa in favore di Francesco Comune Costruzioni s.r.l. sono dunque condizioni primarie per la trasparenza e la reputazione della società.

Francesco Comune Costruzioni s.r.l., inoltre, si impegna alla diffusione del Codice Etico tra tutti coloro con i quali intrattiene rapporti d'affari, esigendone la conoscenza ed il rispetto delle regole in esso contenute.

Nell'ambito del sistema di controllo interno, il Codice Etico costituisce strumento di gestione per la condotta etica negli affari aziendali ed elemento effettivo della strategia e dell'organizzazione aziendale ed è parte integrante sia del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo sia del sistema sanzionatorio per la violazione delle norme adottati da Francesco Comune Costruzioni s.r.l., secondo quanto previsto dagli artt. 6 e 7 del D.Lgs. 231 del 2001. La responsabilità dell'attuazione e dell'applicazione del Codice Etico è compito degli amministratori e dei dipendenti di Francesco Comune Costruzioni s.r.l. che ne segnalano le eventuali inadempienze o mancata applicazione all'Organismo di Vigilanza ex D.lgs. 231/01. Detto organismo potrà farsi promotore di proposte di integrazione o modifica dei contenuti, sottoponendoli al vaglio del Consiglio di Amministrazione aziendale.

A tale riguardo, l'Organismo di Vigilanza di Francesco Comune Costruzioni s.r.l. vigila sul funzionamento e l'osservanza del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo adottato per la prevenzione dei reati e del presente Codice.

## **2. Principi generali**

### **2.1 Conformità a leggi e regolamenti**

La società Francesco Comune Costruzioni s.r.l. opera nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti nei Paesi in cui svolge la propria attività, in conformità ai principi fissati nel Codice Etico ed alle procedure previste da specifici protocolli.

L'integrità morale è un dovere costante di tutti i destinatari.

I destinatari sono pertanto tenuti, nell'ambito delle rispettive competenze, a conoscere ed osservare le leggi ed i regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui la medesima opera. In tale contesto rientra anche l'attenzione ed il rispetto delle normative che regolano la concorrenza, sia sul mercato nazionale che a livello internazionale.

I rapporti dei destinatari con le Autorità ed Istituzioni pubbliche devono essere improntati alla massima correttezza, trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto delle leggi e delle normative e delle loro funzioni istituzionali.

### **2.2 Modelli e regole di comportamento**

Tutte le attività poste in essere dai destinatari devono essere svolte con impegno professionale, rigore morale e correttezza gestionale, anche al fine di tutelare l'immagine dell'azienda.

I comportamenti ed i rapporti di tutti i destinatari, all'interno ed all'esterno della Società, devono essere ispirati a trasparenza, correttezza e reciproco rispetto.

In tale contesto gli amministratori ed i dirigenti devono per primi rappresentare con il loro operato un esempio per tutte le risorse umane di Francesco Comune Costruzioni s.r.l. attenendosi, nello svolgimento delle proprie funzioni, ai principi ispiratori del Codice Etico, alle procedure ed ai regolamenti aziendali, curandone la diffusione tra i dipendenti e sollecitandoli a presentare richieste di chiarimenti o proposte di aggiornamento.

Con particolare riferimento all'Amministratore Unico, inoltre, Francesco Comune Costruzioni s.r.l. richiede che questi si adoperi attivamente al fine di proporre e realizzare i progetti, gli investimenti e le azioni industriali, commerciali e gestionali utili a conservare ed accrescere il patrimonio economico, tecnologico e professionale dell'azienda.

Francesco Comune Costruzioni s.r.l. garantisce altresì, con riferimento alle scelte aziendali, la disponibilità di un supporto informativo tale da consentire alle funzioni ed agli organi societari, agli enti di revisione contabile e di controllo interno, nonché alle autorità di vigilanza, di svolgere la più ampia ed efficace attività di controllo.

L'utilizzo degli strumenti informatici e telematici deve essere caratterizzato dal rispetto dei principi di correttezza e in modo tale da garantire l'integrità e la genuinità dei dati trattati, a tutela degli interessi della società e dei terzi, con particolare riferimento alle Autorità ed Istituzioni pubbliche.

Francesco Comune Costruzioni s.r.l. adotta misure idonee ad assicurare che l'accesso ai dati telematici ed informatici avvenga nell'assoluto rispetto delle normative vigenti e della privacy dei soggetti eventualmente coinvolti ed in modo da garantire la riservatezza delle informazioni e far sì che il loro trattamento avvenga a cura di soggetti a ciò espressamente autorizzati, impedendo indebite intromissioni.

### 2.3 Diffusione ed osservanza del Codice Etico

Francesco Comune Costruzioni s.r.l. promuove la conoscenza e l'osservanza del Codice Etico, di specifici protocolli e dei loro aggiornamenti tra tutti i destinatari, richiedendone il rispetto e prevedendo, in caso di inosservanza, adeguate sanzioni disciplinari o contrattuali.

I destinatari sono pertanto tenuti a conoscere il contenuto del Codice Etico, anche chiedendo alle funzioni aziendali preposte eventuali chiarimenti in merito alle interpretazioni del contenuto, osservarlo e contribuire alla sua attuazione, segnalando eventuali carenze e violazioni (o anche solo tentativi di violazione) di cui siano venuti a conoscenza.

La società inoltre promuove e incoraggia la collaborazione dei destinatari nel far rispettare, conoscere ed attuare il Codice Etico ed i protocolli specifici.



## 2.4 Corporate Governance

Francesco Comune Costruzioni s.r.l. adotta un sistema di Corporate Governance ispirato ai più elevati standard di trasparenza e correttezza nella gestione dell'impresa. Tale sistema di governo societario è conforme a quanto previsto dalla legge e dalla normativa vigente e risulta allineato alle migliori prassi internazionali.

Tale sistema di governo societario è orientato alla massimizzazione del valore per i soci, al controllo dei rischi d'impresa ed alla trasparenza nei confronti del mercato.

## 3. Risorse umane e politica dell'occupazione

### 3.1 Le condizioni determinanti

Le risorse umane sono un elemento indispensabile per l'esistenza dell'azienda ed un fattore critico per competere con successo sul mercato. L'onestà, la lealtà, la capacità, la professionalità, la serietà, la preparazione tecnica e la dedizione rientrano pertanto tra le condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi della Società e rappresentano le caratteristiche richieste da Francesco Comune Costruzioni s.r.l. ai propri amministratori, sindaci, dipendenti e collaboratori a vario titolo.

### 3.2 Le politiche di selezione

Al fine di contribuire allo sviluppo degli obiettivi di impresa ed assicurare che tali obiettivi siano da tutti perseguiti nel rispetto dei principi etici e dei valori cui la società si ispira, la politica aziendale è volta a selezionare ciascun dipendente e collaboratore a vario titolo secondo i valori e le caratteristiche sopra enunciate.

Francesco Comune Costruzioni s.r.l. offre, pertanto, pari opportunità di lavoro, garantendo un trattamento equo sulla base delle competenze e delle capacità individuali.

Nell'ambito della selezione, condotta nel rispetto delle pari opportunità e senza discriminazione alcuna sulla sfera privata e sulle opinioni dei candidati, Francesco Comune Costruzioni s.r.l. opera affinché le risorse acquisite corrispondano ai profili effettivamente necessari alle esigenze aziendali, evitando favoritismi e agevolazioni di ogni sorta ed ispirando la propria scelta esclusivamente a criteri di professionalità e competenza.

Il personale di Francesco Comune Costruzioni s.r.l. è assunto con regolare contratto di lavoro, in conformità alle leggi, ai contratti collettivi e alle normative vigenti. In particolare, Francesco Comune Costruzioni s.r.l. non consente e non tollera l'instaurazione di rapporti di lavoro - anche ad opera di collaboratori esterni, fornitori o partner commerciali - in violazione della normativa vigente in materia di lavoro minorile, femminile e di immigrati.

### 3.3 Lo sviluppo delle professionalità

Nell'evoluzione del rapporto di lavoro Francesco Comune Costruzioni s.r.l. si impegna a creare e mantenere le condizioni necessarie affinché le capacità e le conoscenze di ciascuno possano ulteriormente ampliarsi nel rispetto di tali valori, seguendo una politica basata sul riconoscimento dei meriti e delle pari opportunità e prevedendo specifici programmi volti all'aggiornamento professionale ed all'acquisizione di maggiori competenze.

In ragione di ciò, al dipendente è richiesto di coltivare e sollecitare l'acquisizione di nuove competenze, capacità e conoscenze, mentre i dirigenti e responsabili di funzione devono porre la massima attenzione nel valorizzare ed accrescere la professionalità dei propri collaboratori creando le condizioni per lo sviluppo delle loro capacità e la realizzazione delle loro potenzialità.

La gestione del personale è ispirata a principi di correttezza ed imparzialità, evitando favoritismi o discriminazioni, nel rispetto della professionalità e delle competenze del lavoratore.

Nel perseguimento degli obiettivi aziendali, gli amministratori, dipendenti e collaboratori a vario titolo devono operare nella consapevolezza che l'etica rappresenta un interesse di primario rilievo per Francesco Comune Costruzioni s.r.l. e che, pertanto, non saranno tollerati comportamenti che pur apparendo astrattamente tesi a favorire la società, risultino in contrasto con la legge, le normative vigenti, il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo o il presente Codice Etico.

### 3.4 Le risorse umane e il Codice Etico

Attraverso proprie funzioni e risorse dedicate, Francesco Comune Costruzioni s.r.l. promuove e cura costantemente la conoscenza del Codice Etico, dei protocolli annessi e dei relativi aggiornamenti, nonché delle aree di attività delle diverse funzioni con attribuzioni di responsabilità, linee di dipendenza gerarchica, descrizione dei compiti e formazione del personale.

L'informazione e la conoscenza del Codice Etico e dei relativi protocolli avviene attraverso la distribuzione di apposita documentazione agli amministratori, dipendenti e collaboratori a vario titolo che sottoscrivono dichiarazione di presa visione della documentazione ricevuta.

Francesco Comune Costruzioni s.r.l. prevede per i propri amministratori, dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo ed a qualsiasi livello appositi programmi di formazione ed aggiornamento, curati dalle funzioni responsabili, sul Codice Etico e sui relativi protocolli. Il personale dell'azienda potrà, in qualsiasi momento, chiedere ai propri superiori consigli e chiarimenti sui contenuti del Codice Etico e dei protocolli e sulle mansioni attribuite.

Alla costituzione di nuovi rapporti di lavoro o collaborazione Francesco Comune Costruzioni s.r.l. fornirà tempestivamente le informazioni necessarie ad una adeguata conoscenza del Codice Etico e dei protocolli, con particolare riferimento a quelli attinenti alle specifiche competenze.

### 3.5 Ambiente di lavoro e tutela della privacy

Francesco Comune Costruzioni s.r.l. si impegna a creare un ambiente di lavoro che garantisca a tutti i destinatari ed in particolar modo ai dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo e di qualsiasi livello, condizioni rispettose della dignità personale e nel quale le caratteristiche dei singoli non siano oggetto di discriminazioni o condizionamenti.

Francesco Comune Costruzioni s.r.l., nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 81 del 2008 e di ogni altra disposizione normativa in materia, si impegna a tutelare la salute dei lavoratori, approntando tutte le misure necessarie ed opportune, coerentemente con le migliori conoscenze tecnico-scientifiche, a garanzia della conformità dei luoghi di lavoro ai più elevati standard in materia di sicurezza ed igiene.

Francesco Comune Costruzioni s.r.l., inoltre, diffonde e consolida una cultura della sicurezza a tutela della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e della salvaguardia dell'ambiente, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte degli amministratori, dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo.

Francesco Comune Costruzioni s.r.l., inoltre, opera nel pieno rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali e della normativa posta a tutela della privacy di tutti gli stakeholder ed a tal fine adotta apposite regole dirette a prevedere il divieto di indebita comunicazione e/o diffusione di dati personali in assenza del previo consenso dell'interessato.

Francesco Comune Costruzioni s.r.l. assicura, inoltre, il rispetto della dignità del lavoratore attraverso il rispetto della privacy nella corrispondenza e nelle relazioni interpersonali tra dipendenti, attraverso il divieto di interferenze in conferenze o dialoghi e attraverso il divieto di intromissioni o forme di controllo che possano ledere la personalità.

Francesco Comune Costruzioni s.r.l. si impegna a tutelare l'integrità morale di tutti i dipendenti o collaboratori a qualsiasi titolo, garantendo loro il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona e il pieno esercizio dei diritti sindacali e politici; salvaguarda, inoltre, i lavoratori da atti di violenza psicologica o di mobbing e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni ed inclinazioni.

Francesco Comune Costruzioni s.r.l., infine, si impegna in maniera assoluta ad evitare di ricorrere, nelle relazioni di lavoro, a molestie di qualsiasi natura o, più in generale, o di porre in essere comportamenti compromettenti il sereno svolgimento delle funzioni assegnate e comunque lesivi della dignità del lavoratore.

### 3.6 Responsabilità sociale

Francesco Comune Costruzioni s.r.l. ritiene fondamentale mantenere e implementare un sistema di gestione della Responsabilità Sociale, conforme ai requisiti della norma SA 8000, per migliorare i propri impegni etici e per garantire che i propri prodotti e servizi siano realizzati nel rispetto dei diritti dei lavoratori e della relativa sicurezza nonché nel rispetto della contrattazione del lavoro.

Conformandosi ai requisiti della norma SA 8000, la Società si è impegnata a rispettare i seguenti principi etici:

- non usufruire e favorire il lavoro minorile;
- non usufruire e favorire lavoro forzato;
- garantire un luogo di lavoro salubre e sicuro;
- rispettare il diritto dei lavoratori ad aderire e/o formare sindacati;
- rispettare tutti i diritti della CCNL del settore edilizia;
- favorire l'integrazione del suo personale senza alcuna discriminazione di razza, ceto, origine sociale o religione;
- non utilizzare, né favorire punizioni corporali e violenza verbale;
- rispettare l'orario di lavoro previsto dalle leggi in vigore in Italia;

- garantire che siano rispettati i minimi retributivi legali;
- verificare che gli impegni sopra descritti siano rispettati anche dai propri fornitori.

#### 4. Conflitto di interessi

##### 4.1 Interessi aziendali ed individuali

Tra Francesco Comune Costruzioni s.r.l. ed i propri amministratori, dipendenti e collaboratori a vario titolo sussiste un rapporto di piena fiducia, nell'ambito del quale è dovere primario dei suddetti utilizzare i beni dell'impresa e le proprie capacità lavorative per la realizzazione dell'interesse societario, in conformità ai principi fissati nel Codice Etico, che rappresentano i valori cui la società si ispira.

In tale prospettiva, gli amministratori, i dipendenti ed i collaboratori a vario titolo di Francesco Comune Costruzioni s.r.l. devono evitare ogni situazione ed astenersi da ogni attività, che possano contrapporre un interesse personale - diretto o indiretto - a quelli dell'azienda o che possano interferire ed intralciare la capacità di assumere, in modo imparziale ed obiettivo, decisioni nell'interesse dell'azienda stessa.

Il verificarsi di situazioni di conflitto d'interessi, oltre ad essere in contrasto con le norme di legge e con i principi fissati nel Codice Etico, risulta pregiudizievole per l'immagine e l'integrità aziendale.

Gli amministratori, dipendenti e collaboratori a vario titolo devono quindi escludere ogni possibilità di sovrapporre o comunque incrociare, strumentalizzando la propria posizione funzionale, le attività economiche rispondenti ad una logica di interesse personale o familiare con le mansioni che svolgono o ricoprono per conto della società. Eventuali situazioni di conflitto di interesse, ancorché potenziale, dovranno essere tempestivamente e dettagliatamente comunicate alla società, nella figura del proprio superiore gerarchico e, se del caso, all'Organismo di Vigilanza ex D.lgs. 231/01.

Il soggetto in potenziale conflitto dovrà astenersi dal compimento o dalla partecipazione ad atti che possano recare pregiudizio alla società o a terzi ovvero anche comprometterne l'immagine.

Parimenti, anche i consulenti ed i partner commerciali, devono assumere specifici impegni volti ad evitare situazioni di conflitto di interessi, astenendosi altresì dall'utilizzare, in qualsiasi modo ed a qualsiasi titolo, l'attività svolta per conto della società per conseguire, per sé o per altri, vantaggi indebiti.

## 4.2 Prevenzione dei conflitti di interesse

Al fine di evitare situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, Francesco Comune Costruzioni s.r.l., al momento di assegnazione dell'incarico o di avvio del rapporto di lavoro, richiede ai propri amministratori, dipendenti, consulenti e collaboratori a vario titolo di sottoscrivere un'apposita dichiarazione che esclude la presenza di condizioni di conflitto di interesse con l'azienda e che il soggetto s'impegna ad informare tempestivamente e dettagliatamente il superiore gerarchico e l'Organismo di Vigilanza ex D.lgs. 231/01 nel caso in cui dovesse trovarsi in situazioni effettive o potenziali di conflitto di interessi.

Francesco Comune Costruzioni s.r.l. richiede, peraltro, che chiunque abbia notizia di situazioni di conflitto di interessi ne dia, anche in forma anonima, tramite i canali dedicati (odv@fcomunecostruzioni.it), tempestiva comunicazione all'Organismo di Vigilanza ex D.lgs. 231/01.

## 5. Procedure operative e dati contabili

### 5.1 I protocolli specifici

Specifici protocolli, volti a prevenire eventi pregiudizievoli e conseguenti potenziali impatti negativi sulla situazione aziendale, sono ispirati dal Codice Etico e sono predisposti, o opportunamente integrati e modificati, a seguito dell'analisi del contesto aziendale, volta ad evidenziare i rischi gravanti sull'azienda ed il sistema di controllo esistente, nonché la sua effettiva adeguatezza.

Protocolli specifici vanno adottati - da parte di tutti coloro che a qualunque titolo intervengono nel processo operativo - nei termini e nelle modalità appositamente previste e descritte dalle competenti funzioni di Francesco Comune Costruzioni s.r.l. La loro corretta attuazione garantisce la possibilità di identificare i soggetti aziendali responsabili del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento delle operazioni. A tal fine, secondo il principio di controllo rappresentato dalla separazione dei compiti, è necessario che le singole operazioni siano svolte nelle varie fasi da soggetti diversi, le cui competenze sono chiaramente definite e conosciute all'interno dell'organizzazione, in modo da evitare che possano essere attribuiti poteri illimitati o eccessivi a singoli soggetti. Deve inoltre essere garantita la tracciabilità di ogni processo attinente l'attività aziendale, in modo da poter sempre ricostruire ex post le motivazioni poste alla base delle scelte operate, i soggetti responsabili ed ogni eventuale dato rilevante ai fini della valutazione della correttezza delle scelte operative.

## 5.2 Osservanza delle procedure

I destinatari, nell'ambito delle rispettive competenze e funzioni, sono tenuti alla rigorosa osservanza delle procedure previste dai protocolli. In particolare le procedure aziendali devono regolamentare lo svolgimento di ogni operazione e transazione, di cui devono potersi rilevare (attraverso i seguenti elementi di controllo peraltro non esaustivi: quadrature, firme abbinata, documentazione contabile di supporto, approfondimenti su attività di consulenti, fornitori, ecc), la legittimità, l'autorizzazione, la coerenza, la congruità, la corretta registrazione e verificabilità, anche sotto il profilo dell'utilizzo delle risorse finanziarie.

Ogni operazione dovrà quindi essere supportata da adeguata, chiara e completa documentazione da conservare agli atti, in modo da consentire in ogni momento il controllo sulle motivazioni, le caratteristiche dell'operazione e la precisa individuazione di chi, nelle diverse fasi, l'ha autorizzata, effettuata, registrata e verificata. Il rispetto delle indicazioni previste dai protocolli specifici in merito al flusso procedurale da osservare sulla formazione, decisione e registrazione dei fenomeni aziendali e dei relativi effetti, consente, tra l'altro, di diffondere e stimolare a tutti i livelli aziendali la cultura del controllo, che contribuisce al miglioramento dell'efficienza gestionale e costituisce uno strumento di supporto all'azione manageriale.

Eventuali inosservanze delle procedure previste dai protocolli e dal Codice Etico - da segnalare senza indugio all'Organismo di Vigilanza ex D.lgs. 231/01 - compromettono il rapporto fiduciario esistente tra Francesco Comune Costruzioni s.r.l. e coloro che intrattengono a qualsiasi titolo rapporti con essa.

## 5.3 Trasparenza della contabilità

Veridicità, accuratezza, completezza e chiarezza delle informazioni elementari rappresentano le condizioni necessarie che permettono un'attività di trasparente registrazione contabile e costituiscono un valore fondamentale per Francesco Comune Costruzioni s.r.l., per garantire agli azionisti e ai terzi la possibilità di avere un quadro chiaro della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'azienda.

Affinché tale valore possa essere rispettato è in primo luogo necessario che la documentazione dei fatti elementari venga mantenuta agli atti per ogni opportuna verifica.

Nel caso di elementi economico-patrimoniali fondati su valutazioni, la connessa registrazione deve essere compiuta nel rispetto dei criteri di ragionevolezza e congruità, descrivendo con chiarezza i criteri che hanno guidato la determinazione del valore del bene.

Chiunque venga a conoscenza di possibili omissioni, falsificazioni, irregolarità nella tenuta della contabilità e della documentazione di base, o comunque di violazioni dei principi fissati dal Codice Etico e dai protocolli specifici è tenuto a riferirne tempestivamente all'Organismo di Vigilanza ex D.lgs. 231/01 in quanto tali violazioni incrinano il rapporto di fiducia con la società ed assumono rilievo sotto il profilo disciplinare e perciò adeguatamente sanzionate.

Francesco Comune Costruzioni s.r.l., nei limiti stabiliti dalle normative vigenti, fornisce con tempestività ed in modo completo le informazioni, i chiarimenti, i dati e la documentazione richiesti da azionisti, clienti, fornitori, autorità di vigilanza, istituzioni nello svolgimento delle rispettive attività e funzioni. Ogni informazione rilevante deve essere comunicata con assoluta tempestività sia agli organi societari deputati al controllo sulla gestione sociale, sia alle autorità di vigilanza.

## **6. Tutela del patrimonio sociale**

### **6.1 Custodia e gestione delle risorse**

Francesco Comune Costruzioni s.r.l. si adopera affinché l'utilizzo delle risorse disponibili - effettuato in conformità alla normativa vigente ed ai contenuti dello statuto ed in linea con i valori del Codice Etico - sia volto a garantire, accrescere e rafforzare il patrimonio aziendale, a tutela della società stessa, degli azionisti, dei creditori e del mercato. Pertanto, l'utilizzo di beni aziendali deve avvenire nel rispetto della legge e delle normative vigenti e in conformità alle procedure operative.

### **6.2 Operazioni sulle azioni o sul capitale**

A tutela dell'integrità del patrimonio sociale è in particolare fatto divieto, fuori dai casi in cui lo consenta espressamente la legge, di restituire in qualsiasi forma i conferimenti o liberare gli azionisti dall'obbligo di eseguirli; di ripartire utili non effettivamente conseguiti o destinati per legge a riserva, ovvero riserve non distribuibili per legge; effettuare riduzioni del capitale sociale, fusioni o scissioni violando le norme poste a tutela dei creditori; formare o aumentare fittiziamente il capitale sociale; soddisfare, in caso di liquidazione, le pretese degli azionisti in danno dei creditori sociali.

Al fine di prevenire le fattispecie sopra richiamate la società, nell'ambito dell'organizzazione aziendale, si adopera per la diffusione e la conoscenza delle norme di legge, del Codice Etico e dei protocolli annessi, prevedendo specifici programmi d'informazione ed aggiornamento per gli amministratori ed i dipendenti sui reati in materia societaria.



## 7. Organismo di vigilanza

### 7.1 Attribuzioni e caratteristiche

Il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di Francesco Comune Costruzioni s.r.l. ai sensi del D.Lgs. 231/01 e successive modificazioni e del Codice Etico, che ne è parte integrante, è affidato dall'Amministratore Unico all'Organismo di Vigilanza, dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo.

L'Organismo di Vigilanza opera con imparzialità, autorità, continuità, professionalità, autonomia e a tal fine: è libero di accedere a tutte le fonti di informazione di Francesco Comune Costruzioni s.r.l.; ha facoltà di prendere visione di documenti e consultare dati; suggerisce eventuali aggiornamenti del Codice Etico e dei protocolli specifici, anche sulla base delle segnalazioni fornite dagli stakeholder; può effettuare controlli, anche periodici, sul funzionamento e l'osservanza del Modello; è dotato di adeguata disponibilità di risorse che gli consentono di operare in modo rapido ed efficiente.

L'Organismo di Vigilanza opera inoltre con ampia discrezionalità e con il completo appoggio del vertice della società, con il quale collabora in assoluta indipendenza.

### 7.2 Segnalazioni all'Organismo di Vigilanza

Al fine di facilitare il flusso di segnalazioni ed informazioni verso l'Organismo di Vigilanza è stato istituito un canale informativo dedicato ([odv@fcomunecostruzioni.it](mailto:odv@fcomunecostruzioni.it)) tramite il quale tutti coloro che vengano a conoscenza di eventuali comportamenti illeciti posti in essere possano riferire, liberamente, direttamente ed in maniera riservata all'Organismo di Vigilanza. A tale Organismo compete la verifica delle notizie trasmesse al fine di valutare l'applicazione di eventuali sanzioni disciplinari o l'eventuale attivazione di meccanismi di risoluzione contrattuale una volta svolte le indagini del caso. In tale ambito, compete all'Organismo di Vigilanza il monitoraggio dell'efficacia delle clausole contrattuali predisposte e la valutazione dell'idoneità delle iniziative assunte dalle funzioni aziendali.

In aggiunta a quanto sopra, gli amministratori, i dipendenti ed i collaboratori di Francesco Comune Costruzioni s.r.l. nonché i consulenti, i fornitori, i clienti e i partners commerciali con i quali la Società opera possono comunicare e segnalare la mancata osservanza del Codice Etico in relazione alle attività aziendali, di cui abbiano avuto conoscenza in occasione dello svolgimento di attività lavorative,

secondo quanto previsto nella Procedura di Whistleblowing, allegata al Modello. Il destinatario delle segnalazioni, e cioè il Presidente dell'Organismo di Vigilanza come individuato nella medesima Procedura di Whistleblowing e nel rispetto della stessa, conduce l'istruttoria e procede alle verifiche e agli accertamenti del caso, anche per il tramite di altre funzioni aziendali o terzi, onde valutare la ricevibilità, la fondatezza e la rilevanza delle segnalazioni ricevute.

## **8. Rapporti con l'esterno**

### **8.1 Rapporti con autorità ed istituzioni pubbliche ed altri soggetti rappresentativi di interessi collettivi**

#### **8.1.1 Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni**

I rapporti attinenti all'attività della società intrattenuti con pubblici ufficiali o con incaricati di pubblico servizio - che operino per conto della Pubblica Amministrazione, centrale e periferica, o di organi legislativi, delle istituzioni comunitarie, di organizzazioni pubbliche internazionali e di qualsiasi Stato estero - con la magistratura, con le autorità pubbliche di vigilanza e con altre autorità indipendenti, nonché con partner privati concessionari di un pubblico servizio, devono essere intrapresi e gestiti nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti, dei principi fissati nel Codice Etico e nei protocolli specifici, in modo da non compromettere l'integrità e la reputazione di entrambe le parti.

Attenzione e cura deve essere posta nei rapporti con i soggetti sopra indicati, in particolare nelle operazioni relative a: gare d'appalto, contratti, autorizzazioni, licenze, concessioni, richieste/gestione/utilizzazione di finanziamenti comunque denominati di provenienza pubblica (nazionale o comunitaria), gestione di commesse, rapporti con autorità di vigilanza o altre autorità indipendenti, rappresentanti di Pubbliche Amministrazioni, enti previdenziali, enti addetti alla riscossione dei tributi, organi di procedure fallimentari, procedimenti civili, penali o amministrativi, ecc.

Al fine di non compiere atti in contrasto con le norme di legge o comunque pregiudizievoli dell'immagine e dell'integrità dell'azienda, le operazioni sopra richiamate e la correlata gestione delle risorse finanziarie devono essere intraprese dalle funzioni aziendali specificamente autorizzate nel dovuto rispetto delle leggi e dei principi fissati nel Codice Etico e nella completa osservanza dei protocolli specifici.

Nel contesto dei rapporti con le Istituzioni italiane ed estere, Francesco Comune Costruzioni s.r.l. si impegna a rappresentare i propri interessi e a manifestare le proprie esigenze in maniera corretta e trasparente, nel rigoroso rispetto dei principi di indipendenza ed imparzialità delle scelte della Pubblica amministrazione, in modo da non indurla in errore o fuorviarne le determinazioni e con modalità tali da garantire la correttezza e la tracciabilità del contatto.

### 8.1.2 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali

Francesco Comune Costruzioni s.r.l. non favorisce o discrimina direttamente o indirettamente alcuna organizzazione di carattere politico o sindacale. L'azienda si astiene dal fornire qualsiasi contributo, diretto o indiretto, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli dovuti in base a specifiche disposizioni di legge.

Da tale ambito esulano, comunque, le iniziative di solidarietà che Francesco Comune Costruzioni s.r.l. considera quale valore essenziale, svolgendo un ruolo di partecipazione attiva e sensibile con soggetti operanti nel campo del sociale.

### 8.1.3 Regali, benefici e promesse di favori

Francesco Comune Costruzioni s.r.l. vieta a tutti i destinatari di accettare, offrire o promettere, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o favori non dovuti in relazione a rapporti intrattenuti con pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o soggetti privati, per influenzarne le decisioni, in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione italiana o estera, la società si impegna a non influenzare impropriamente l'attività, le scelte o le decisioni della controparte, attraverso, ad esempio, l'offerta di indebiti vantaggi consistenti in somme di denaro o altre utilità, opportunità di impiego o attribuzione di consulenze, ecc., rivolte al soggetto pubblico ovvero a suoi familiari o a persone (fisiche o giuridiche) allo stesso riconducibili. Eventuali richieste o offerte di denaro o di favori di qualunque tipo (ivi compresi ad es. omaggi o regali di non modico valore) formulate indebitamente a coloro, o da coloro, che operano per conto di Francesco Comune Costruzioni s.r.l. nel contesto di rapporti con la Pubblica Amministrazione (italiana o di paesi esteri) o con soggetti privati (italiani o esteri) devono essere portate immediatamente a conoscenza dell'Organismo di Vigilanza e delle Funzioni aziendali competenti per l'assunzione dei provvedimenti conseguenti.

Con riguardo ad eventuali richieste di qualsiasi natura provenienti dall'Autorità giudiziaria e, più in generale, ad ogni eventuale contatto con detta Autorità, Francesco Comune Costruzioni s.r.l. si impegna a fornire la massima collaborazione e ad astenersi da comportamenti che possano recare intralcio o pregiudizio, nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti ed in conformità ai principi di lealtà, correttezza e trasparenza.

## 8.2 Rapporti con clienti, consulenti, fornitori, controparti negoziali, partner commerciali e/o finanziari, ecc.

### 8.2.1 Condotta negli affari

Nei rapporti di affari Francesco Comune Costruzioni s.r.l. si ispira ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza, efficienza, rispetto della legge e dei valori espressi nel Codice Etico ed esige analogo comportamento da parte di tutti coloro con cui intrattiene rapporti commerciali e/o finanziari di qualsiasi natura, prestando a tal fine particolare attenzione nella scelta delle controparti negoziali, dei fornitori, dei partner commerciali, dei consulenti, ecc..

Francesco Comune Costruzioni s.r.l. si astiene dall'intrattenere rapporti di qualsiasi natura, ancorché indiretti o per interposta persona, con soggetti (persone fisiche o giuridiche) che si sappia o si abbia ragione di sospettare facciano parte o svolgano attività di supporto in qualsiasi forma a favore di organizzazioni criminose di qualsiasi natura, comprese quelle di stampo mafioso, quelle dedite al traffico di esseri umani o allo sfruttamento del lavoro minorile, nonché di soggetti o gruppi che operino con finalità di terrorismo.

Particolare attenzione viene altresì dedicata ai rapporti che comportino ricezione o trasferimento di somme di denaro o altre utilità. A tal fine Francesco Comune Costruzioni, per prevenire il rischio di compiere, ancorché in modo involontario o inconsapevole, operazioni di qualsiasi natura aventi ad oggetto denaro, beni o altre utilità che siano frutto della commissione di reati, si astiene dal percepire a qualsiasi titolo pagamenti in denaro contante, titoli al portatore ovvero per tramite di intermediari non abilitati o attraverso l'interposizione di soggetti terzi in modo da rendere impossibile l'individuazione del soggetto erogante, ovvero dall'avere rapporti con soggetti aventi sede o comunque operanti in paesi che non garantiscono la trasparenza societaria e, più in generale, si astiene dal compiere operazioni tali da impedire la ricostruzione del flusso finanziario.

La selezione delle controparti negoziali, dei partner commerciali, dei consulenti e dei fornitori di beni, merci, prestazioni e servizi deve avvenire sulla base di criteri di valutazione oggettivi, trasparenti e documentabili, in conformità ai principi del presente Codice Etico e alle procedure previste dai protocolli specifici, utilizzando la forma scritta e nel rispetto della struttura gerarchica della società. In ogni caso la selezione deve avvenire esclusivamente sulla base di parametri obiettivi quali la qualità, la convenienza, il prezzo, la professionalità, la competenza, l'efficienza, nonché in presenza di adeguate garanzie in ordine alla correttezza delle controparti. Francesco Comune Costruzioni s.r.l., in particolare, si impegna a non stabilire rapporti di qualsiasi natura con soggetti che si sappia o si abbia ragione di sospettare che si avvalgano del lavoro di minori o di personale assunto in maniera irregolare o che comunque operino in violazione delle leggi e delle normative in materia di tutela

dei diritti dei lavoratori. Particolare attenzione deve essere dedicata nel contesto dei rapporti con soggetti operanti in paesi in cui non esiste una legislazione che tuteli sufficientemente i lavoratori, sotto il profilo del lavoro minorile, femminile e degli immigrati, accertando la concreta ricorrenza di sufficienti condizioni igienico sanitarie e di sicurezza.

Nelle transazioni commerciali è richiesta ed imposta, anche in conformità a protocolli specifici, particolare accortezza nella ricezione e spendita di monete, banconote, titoli di credito e valori in genere al fine di evitare il pericolo di immissione tra il pubblico di valori contraffatti o alterati.

### 8.2.2 Regali, dazioni e benefici

Nei rapporti di affari con consulenti, clienti, fornitori, controparti negoziali, partner commerciali e/o finanziari ecc. sono vietate dazioni, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità, salvo che siano di natura e valore tali da non compromettere l'immagine dell'azienda e da non poter essere interpretati come finalizzati ad ottenere un trattamento di favore. In ogni caso, eventuali omaggi, atti di cortesia e di ospitalità devono essere comunicati e sottoposti alla decisione dell'Amministratore Unico.

Il soggetto che riceva doni che travalichino gli ordinari rapporti di cortesia, al fine di acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività aziendale, deve immediatamente avvertirne l'Amministratore Unico (che a sua volta informerà il Sindaco unico e l'Organismo di Vigilanza) o, per il dipendente, il proprio superiore gerarchico, il quale ne darà immediata notizia agli specifici organi o alla competente funzione aziendale che, dopo le opportune verifiche, provvederanno, tramite le funzioni preposte a gestire la comunicazione verso l'esterno, ad informare l'autore del regalo, omaggio etc. sulla politica aziendale in materia.

### 8.2.3 Tutela dell'ambiente

Francesco Comune Costruzioni s.r.l. riconosce l'ambiente come un bene primario da salvaguardare e a tal fine programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche ed imprescindibili esigenze di tutela dell'ambiente.

In questo ambito, Francesco Comune Costruzioni s.r.l. limita l'impatto ambientale delle proprie attività, tenendo conto anche dello sviluppo della ricerca scientifica in materia.

### 8.2.4. Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro

Il sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro adottato da Francesco Comune Costruzioni s.r.l. è conforme alle Linee Guida SGSL pubblicate dall'UNI nel

2001, avendo anche cura di assicurare una congruenza di contenuti con le BS OHSAS 18001:2007 emesse da BSI (British Standard Institute).

La finalità è quella di strutturare un sistema organico, integrato con l'operatività aziendale complessiva, che intende pianificare i miglioramenti progressivi delle sue performance nella tutela della salute e della sicurezza sul lavoro come effettivo risultato delle proprie attività e dei propri processi produttivi.

Al riguardo particolare attenzione è posta dalla società nelle modalità gestionali dell'azienda nel suo ruolo di Committente per governare le imprese e i lavoratori autonomi, con riferimento ai cantieri temporanei e mobili (ex Titolo IV TU sulla Sicurezza), tematica comunque definita dalla normativa cogente (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).

## **9. Informativa societaria**

### **9.1 Disponibilità ed accesso alle informazioni**

Francesco Comune Costruzioni s.r.l., nei limiti stabiliti dalle normative vigenti, fornisce con tempestività ed in modo completo le informazioni, i chiarimenti, i dati e la documentazione richiesti da azionisti, clienti, fornitori, autorità pubbliche di vigilanza, istituzioni, organi, enti ed altri stakeholder nello svolgimento delle rispettive funzioni.

Ogni informazione societaria rilevante deve essere comunicata con assoluta tempestività sia agli Organi Societari deputati al controllo sulla gestione sociale, sia alle autorità di vigilanza.

Una esaustiva e chiara comunicazione societaria costituisce garanzia, tra l'altro, della correttezza dei rapporti: con i soci, che devono poter agevolmente, in accordo con la normativa vigente, accedere ai dati informativi; con i terzi che vengono in contatto con l'azienda, che devono poter avere una rappresentazione della situazione economica, finanziaria e patrimoniale dell'azienda; con le autorità di vigilanza e gli organi di controllo interno che devono svolgere in modo efficace le attività di controllo, a tutela non solo dei soci, ma di tutto il mercato.

### **9.2 Comunicazioni rilevanti**

Tutte le comunicazioni della società sono caratterizzate non solo dal rigido rispetto delle disposizioni normative e regolamentari, ma anche dal linguaggio comprensibile e dall'esaustività e tempestività. La comunicazione all'esterno delle informazioni afferenti la società deve avvenire esclusivamente ad opera dell'Amministratore

Unico ed in conformità alle procedure aziendali vigenti dirette a garantire la veridicità e la corretta diffusione.

Specifica attenzione è posta nella diffusione di comunicazioni inerenti operazioni straordinarie poste in essere dalla società ovvero iniziative, trattative e accordi commerciali di particolare rilievo. In proposito, protocolli specifici devono prevedere elementi di verifica e controllo, affinché le comunicazioni sociali previste per legge, le informazioni dirette ai soci o a terzi sulla situazione aziendale e sulla attesa evoluzione economica, finanziaria e patrimoniale, debbano sempre essere veritiere, prive di omissioni ed esponzano fatti, ancorché oggetto di valutazioni, rispondenti al vero, in modo da non indurre in errore i destinatari delle informative.

## **10. Violazioni del codice etico - sistema sanzionatorio**

### **10.1 Segnalazioni delle violazioni**

Con riferimento alla notizia di avvenuta, tentata o richiesta violazione delle norme contenute nel Codice Etico e nei protocolli annessi, sarà cura dell'azienda garantire che nessuno, in ambito lavorativo, possa subire ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni di qualunque tipo, per aver segnalato all'Organismo di Vigilanza o al sul Presidente (alla casella di posta elettronica dedicata: [odv@fcomunecostruzioni.it](mailto:odv@fcomunecostruzioni.it) o [marco.moretti@legalitax.it](mailto:marco.moretti@legalitax.it)) la violazione dei contenuti del Codice Etico o delle procedure previste dai protocolli specifici.

Peraltro a seguito della segnalazione l'azienda farà tempestivamente seguire opportune verifiche ed adeguate misure sanzionatorie.

### **10.2 Sistema sanzionatorio**

La violazione dei principi fissati nel Codice Etico e nelle procedure previste dai protocolli specifici compromette il rapporto fiduciario tra Francesco Comune Costruzioni s.r.l. ed i destinatari.

Tali violazioni saranno dunque perseguite dalla società incisivamente, con tempestività ed immediatezza, attraverso provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, nel rispetto delle normative vigenti ed applicabili e di quanto all'uopo previsto dal Modello di cui al D.lgs. 231/01, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato.

Gli effetti delle violazioni dei principi fissati nel Codice Etico e dei protocolli specifici devono essere tenuti in seria considerazione da tutti i destinatari: a tal fine la società provvede a diffondere il Codice Etico - con protocolli specifici ai soggetti coinvolti

dagli stessi - e ad informare sulle sanzioni previste in caso di violazione e sulle modalità e procedure di irrogazione.

L'azienda a tutela della propria immagine ed a salvaguardia delle proprie risorse non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente o che rifiutino di comportarsi secondo i valori ed i principi fissati nel Codice Etico e di attenersi alle procedure e regolamenti previsti dai protocolli annessi.